

介護支援専門員 正職員 募集要綱

職種	介護支援専門員				
雇用形態	正職員・常勤				
必要資格	介護支援専門員（ケアマネージャー）				
採用試験日程	随時				
給与	当施設規定により支給。				
	ろうけん戸田	基本給	皆勤手当	資格手当	合計
	介護支援専門員	298,120	5,000	20,000	323,120
諸手当	賞与年2回（前年度実績による） 通勤手当 その他手当				
休日・休暇	月9日（シフトによる） 有給休暇 慶弔休暇 出産・育児休暇				
福利厚生	雇用保険 労災保険 健康保険 厚生年金保険 ※詳細はお問い合わせください。				
選考方法	書類審査、面接				
応募方法	下記申し込みフォームよりエントリー、または採用担当まで直接ご連絡ください。				
必要書類	履歴書（写真貼付、携帯番号とメールアドレスをご記入ください。） 職務経歴書 資格証明証のコピー ※応募書類は責任を持って取り扱います。 ※履歴書の書式指定はございません。				
業務内容	・施設サービス計画書の作成 ・サービス担当者会議の開催 ・アセスメント、モニタリング ・認定調査の立ち合い ・各種会議への参加 ・事務所受付業務 ※ご利用者様の日常での動作能力の変化を察知し、介護・看護職と連携するなど、多職種協働にて生活レベル向上のお手伝いをさせていただきます。				
連絡先	〒335-0031 埼玉県戸田市美女木4-20-6 医療法人健秀会 人事採用担当 048-422-8800（代表） ★申し込みフォーム用アドレス j.arahuneiin@kfz.biglobe.ne.jp				